

Créer un nouveau patient sans carte Vitale

INFANSOFT ● 03/2025_V01.00

Sommaire

Sommaire	1
Introduction	2
Création du dossier patient	3
Saisie des informations obligatoires	4
Informations complémentaires	5
Ajouter les informations des parents	7
Administration du dossier patient	8
Bandeau de navigation patient.....	9
Limitations à connaître	10
Mise à jour via la carte Vitale lors d'une prochaine visite	10
Conclusion	10

Introduction

Cette fiche a pour objectif de vous familiariser avec l'une des fonctionnalités essentielles de votre logiciel de gestion de cabinet médical : **la création d'un dossier patient sans carte Vitale.**

Conçu pour simplifier votre quotidien, INFANSOFT vous permet de gérer efficacement vos patients, vos rendez-vous, vos dossiers médicaux, et bien plus encore, depuis n'importe quel appareil connecté.

Dans les pages suivantes, vous découvrirez pas à pas **comment créer un nouveau dossier patient manuellement, en renseignant uniquement les informations indispensables.**

Il est recommandé de lire attentivement cette fiche avant d'effectuer cette opération dans le logiciel.

Que vous soyez un nouvel utilisateur ou que vous souhaitiez optimiser votre utilisation du logiciel, ce guide vous fournira les clés pour une gestion fluide et efficace de votre cabinet.

Création du dossier patient

Cliquez sur le bouton « + » pour ouvrir la fenêtre de création d'une nouvelle fiche patient.

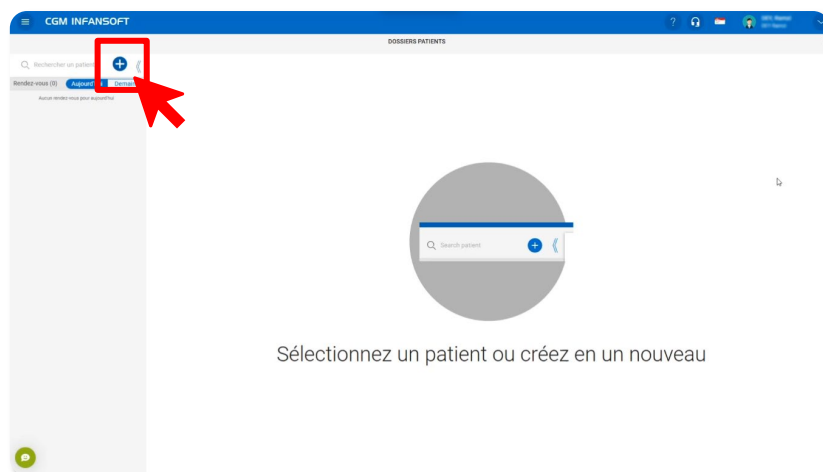


Image 1 ● Bouton de création d'un nouveau patient

CRÉER UNE FICHE PATIENT

Identité

Sexe*  Civilité 

Nom de naissance* Nom d'usage

1er prénom de naissance* Prénom d'usage

Autre(s) prénom(s) de naissance

Date de naissance*  Lieu de naissance

Vérification d'identité
J'atteste connaître l'identité de cette personne 

Coordonnées

Téléphone E-mail

ENREGISTRER **ANNULER**

Image 2 ● Fenêtre de création d'une nouvelle fiche patient

Saisie des informations obligatoires

Vous devez obligatoirement renseigner les champs suivants :

- **Sexe**
- **Nom de naissance**
- **Premier prénom de naissance**
- **Date de naissance**

Toutes les autres informations d'identité sont facultatives.

The screenshot shows a web form titled "CRÉER UNE FICHE PATIENT". It is divided into two main sections: "Identité" and "Coordonnées".

Identité section:

- Sexe***: A dropdown menu with "Homme" selected. This field is highlighted with a red border.
- Civilité**: A dropdown menu with "Monsieur" selected.
- Nom de naissance ***: A text input field containing "desmaux". This field is highlighted with a red border.
- 1er prénom de naissance ***: A text input field containing "paul". This field is highlighted with a red border.
- Nom d'usage**: An empty text input field.
- Prénom d'usage**: An empty text input field.
- Autre(s) prénom(s) de naissance**: An empty text input field.
- Date de naissance ***: A date picker showing "25/12/20". This field is highlighted with a red border.
- Lieu de naissance**: An empty text input field.
- Vérification d'identité**: A dropdown menu with "J'atteste connaître l'identité de cette personne" selected.

Coordonnées section:

- Téléphone**: An empty text input field.
- E-mail**: An empty text input field.

At the bottom right of the form are two buttons: "ENREGISTRER" (highlighted in blue) and "ANNULER".

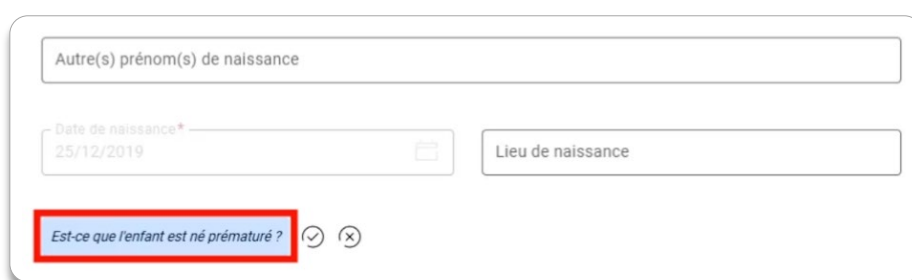
Image 3 ● Champs obligatoires de la fiche patient

Informations complémentaires

Faites défiler la fenêtre vers le bas pour compléter d'autres champs si besoin.

Prématurité

- Si l'enfant **n'est pas prématuré**, cliquez sur la **croix**  pour retirer ce champ.
- Si l'enfant **est prématuré**, cliquez sur la **coche**  pour activer la saisie du **terme pédiatrique** (en semaines et jours).



Autre(s) prénom(s) de naissance

Date de naissance* 25/12/2019

Lieu de naissance

Est-ce que l'enfant est né prématuré ?  

Image 4 ● Précision sur la prématurité



☒ Prématuré

Terme pédiatrique (SA)

Jour

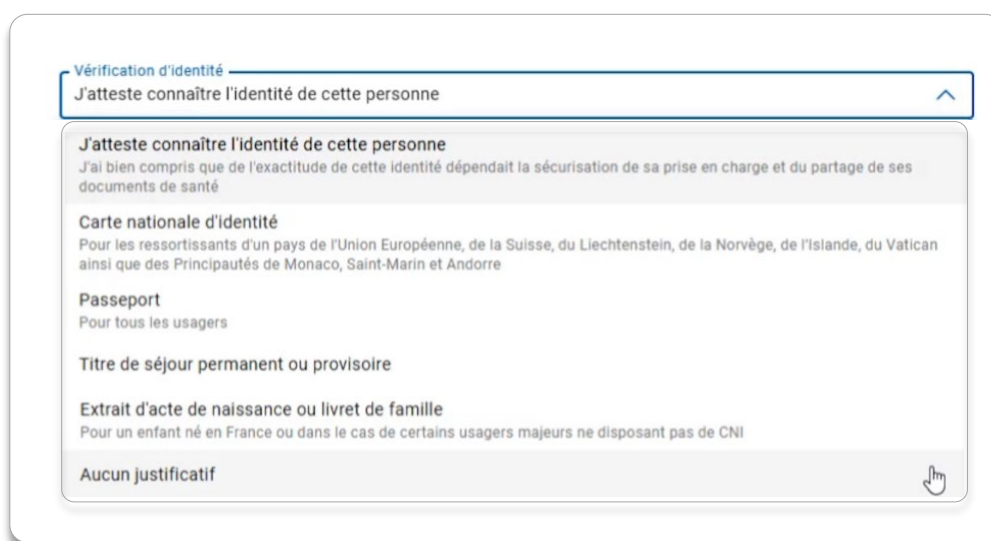
Image 5 ● Saisie des informations liées à la prématurité

Vérification d'identité

Ce champ est important pour qualifier l'identité du patient et accéder à son DMP.

Dans le menu déroulant, sélectionnez l'option appropriée :

- **J'atteste connaître l'identité de cette personne** (par défaut)
- **Justificatif d'état civil** (carte d'identité, acte de naissance, livret de famille, etc.)
- **Aucun justificatif** (si vous ne pouvez pas vérifier son identité)



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Vérification d'identité'. The selected option is 'J'atteste connaître l'identité de cette personne'. Below the selection, there is a list of other options: 'Carte nationale d'identité', 'Passeport', 'Titre de séjour permanent ou provisoire', 'Extrait d'acte de naissance ou livret de famille', and 'Aucun justificatif'. Each option has a brief description of its scope. A mouse cursor is pointing at the 'Aucun justificatif' option.

Vérification d'identité

J'atteste connaître l'identité de cette personne

J'atteste connaître l'identité de cette personne
J'ai bien compris que de l'exactitude de cette identité dépendait la sécurisation de sa prise en charge et du partage de ses documents de santé

Carte nationale d'identité
Pour les ressortissants d'un pays de l'Union Européenne, de la Suisse, du Liechtenstein, de la Norvège, de l'Islande, du Vatican ainsi que des Principautés de Monaco, Saint-Marin et Andorre

Passeport
Pour tous les usagers

Titre de séjour permanent ou provisoire

Extrait d'acte de naissance ou livret de famille
Pour un enfant né en France ou dans le cas de certains usagers majeurs ne disposant pas de CNI

Aucun justificatif

Image 6 ● Sélection du mode de vérification d'identité

Ajouter les informations des parents

Vous pouvez associer les **parents de l'enfant** à son dossier.

Cliquez sur la **coche**  pour ajouter le **Parent 1**.

- Si le parent est déjà connu dans votre base patients, recherchez-le par son nom.
- Sinon, cliquez sur **Ajouter un contact**.

Renseignez au minimum **Nom et Prénom**. Répétez l'opération pour le **Parent 2**.

Cliquez sur **Valider** pour enregistrer les données.

Un message de confirmation s'affiche :

"Création du patient réussie"

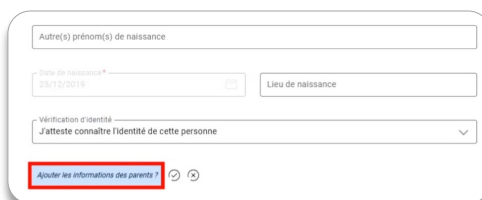


Image 7 ● Association des parents de l'enfant

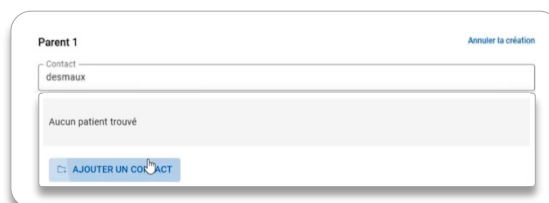


Image 8 ● Ajout ou création du parent

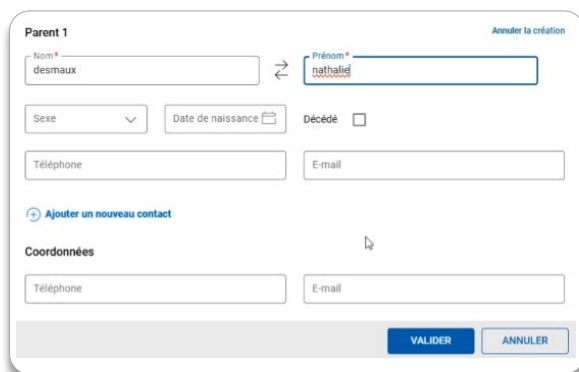


Image 9 ● Saisie des informations du parent et validation

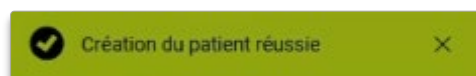


Image 10 ● Message de confirmation de création

Administration du dossier patient

Vous accédez à la page d'administration du dossier patient, où figurent :

- Données personnelles
- Données professionnelles
- Correspondants santé

Pour compléter ces informations, cliquez sur **Ajouter**.

The screenshot displays the 'Administration' tab of the patient record interface. It contains several panels for managing patient information:

- Données personnelles:** Displays patient name (M. DESMAUX Paul), ID status (Validé 25/12/2019), and fields for INS, Ville de naissance, Sexe, and Situation familiale. A 'Modifier' button is at the bottom.
- Coordonnées:** A section for contact information, currently empty with an 'Ajouter' button.
- Assurance maladie:** Shows insurance details for DESMAUX, including status (Active), SSN (25506999999934), and regime (01 - Régime général). A 'Modifier' button is present.
- Adresses:** A section for patient addresses, currently empty with an 'Ajouter' button.
- Relation patient:** Shows contact (DESMAUX, Nathalie) and relation (Parent 1) details. An 'Ajouter' button is at the bottom.
- Données professionnelles:** A section for professional data, currently empty with an 'Ajouter' button.
- Correspondants santé:** A section for healthcare correspondents, currently empty with an 'Ajouter' button.
- Consentements:** A section for patient consents, showing 'Alimentation autorisée' and 'Consultation refusée'. A 'Modifier' button is at the bottom.

Image 11 ● Page d'administration du patient

Bandeau de navigation patient

À gauche, le bandeau présente les dossiers des patients ouverts, affichés avec leurs noms et initiales.

- Cliquez sur la **double flèche** pour le réduire. Seuls les initiales des patients apparaissent.
- Cliquez de nouveau sur la flèche pour le réafficher.

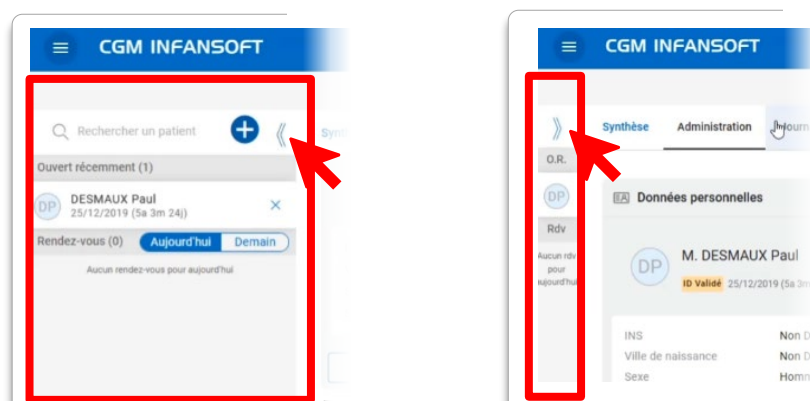


Image 12 ● Bandeau de navigation – réduit et développé

Limitations à connaître

⚠ **Important** : Un patient créé manuellement **ne permet pas** d'émettre une **feuille de soins sécurisée**.

Vous devrez alors produire une **feuille de soins papier**.

Mise à jour via la carte Vitale lors d'une prochaine visite

Si, lors d'une future consultation, le patient présente sa carte Vitale, INFANSOFT proposera de **fusionner le dossier existant avec les données de la carte**.

⚠ En cas de différences entre les deux fiches, les **informations de la carte Vitale écrasent** celles du dossier créé manuellement.

Conclusion

Vous savez désormais créer un dossier patient sans carte Vitale dans INFANSOFT.
Cette procédure est utile en première consultation ou en cas d'oubli de la carte.

➡ Pensez à mettre à jour le dossier avec la carte Vitale dès que possible pour bénéficier de toutes les fonctionnalités (feuille de soins sécurisée, accès au DMP...).

Retrouvez d'autres cas pratiques dans nos prochaines fiches pédagogiques ou vidéos.

Vous souhaitez connaître l'étendu de nos formations ? N'hésitez pas à nous contacter sur **info.infansoft.fr@cgm.com**.