

Créer un nouveau patient à partir d'une carte vitale

INFANSOFT ● 03/2025_V01.00

Sommaire

Sommaire	1
Introduction	2
Lecture de la carte vitale.....	3
Identification de l'assuré et des ayants droit.....	3
Création du dossier patient	4
Renseignements principaux.....	5
Informations complémentaires	6
Ajouter les informations des parents	8
Administration du dossier patient	9
Bandeau de navigation patient.....	10
Conclusion.....	10

Introduction

Cette fiche a pour objectif de vous familiariser rapidement avec les fonctionnalités essentielles de votre logiciel de gestion de cabinet médical.

Conçu pour simplifier votre quotidien, cet outil en ligne vous permet de gérer efficacement vos patients, vos rendez-vous, vos dossiers médicaux et bien plus encore, le tout depuis n'importe quel appareil connecté.

Dans les pages suivantes, nous vous présenterons les commandes principales et les raccourcis indispensables pour une prise en main intuitive.

Il est donc recommandé de lire cette fiche avant de débiter sur votre logiciel.

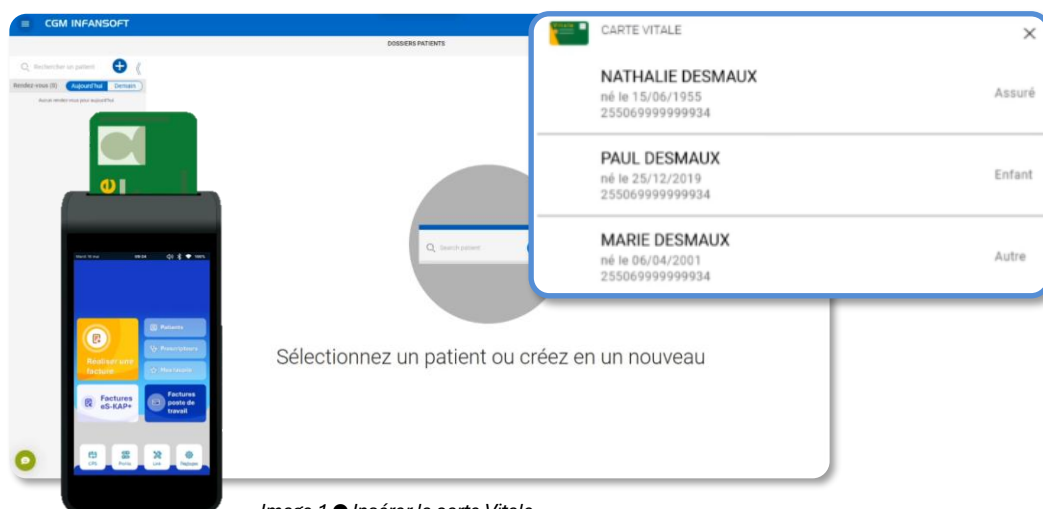
Que vous soyez un nouvel utilisateur ou que vous souhaitiez optimiser votre utilisation du logiciel, ce guide vous fournira les clés pour une gestion fluide et efficace de votre cabinet.

Dans cette première fiche, vous allez apprendre à créer un dossier patient dans INFANSOFT à partir de la carte Vitale de l'assuré.

Lecture de la carte vitale

Insérez la carte Vitale comportant les informations de l'enfant.

La lecture automatique démarre immédiatement.



Identification de l'assuré et des ayants droit

Une fenêtre s'ouvre automatiquement avec les informations de l'assuré et la liste de ses ayants droit (dont l'enfant).



Création du dossier patient

Lorsque vous survolez le nom de l'enfant à ajouter, une icône vous informe que le dossier est inexistant dans le *Registre patient*.

INFANSOFT vous propose alors de créer automatiquement un nouveau dossier pour cet enfant.



Image 3 ● Icône signalant l'absence de dossier

Cliquez sur le nom de l'enfant. Une fenêtre d'association s'ouvre.

Image 4 ● Fenêtre d'association carte Vitale / patient

Renseignements principaux

Les informations suivantes sont automatiquement récupérées depuis la carte Vitale :

- Nom de naissance
- Premier prénom
- Date de naissance

Il vous reste à sélectionner le **sexe** du patient.

Toutes les autres informations d'identité sont facultatives.

Identité

Sexe* Sexe

Civilité

Nom de naissance* DESMAUX

Nom d'usage

1er prénom de naissance* PAUL

Prénom d'usage

Autre(s) prénom(s) de naissance

Date de naissance* 25/12/2019

Lieu de naissance

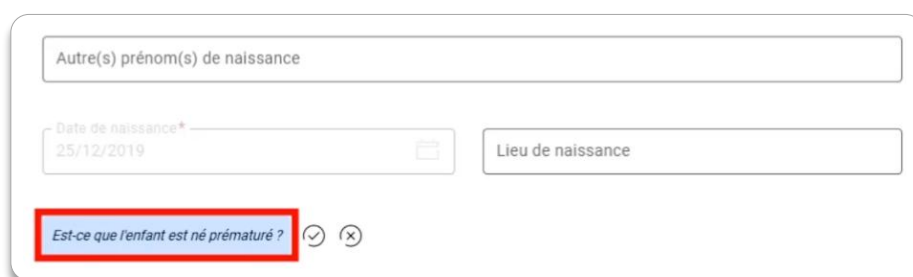
Image 5 ● Informations extraites automatiquement

Informations complémentaires

Faites défiler la fenêtre vers le bas pour compléter d'autres champs si besoin.

Prématurité

- Si l'enfant **n'est pas prématuré**, cliquez sur la **croix**  pour retirer ce champ.
- Si l'enfant **est prématuré**, cliquez sur la **coche**  pour activer la saisie du **terme pédiatrique** (en semaines et jours).



Autre(s) prénom(s) de naissance

Date de naissance* 25/12/2019 

Lieu de naissance

Est-ce que l'enfant est né prématuré ?  

Image 6 ● Précision sur la prématurité



☒ Prématuré

Terme pédiatrique (SA)

Jour

Image 7 ● Saisie des informations liées à la prématurité

Vérification d'identité

Ce champ est important pour qualifier l'identité du patient et accéder à son DMP.

Dans le menu déroulant, sélectionnez l'option appropriée :

- **J'atteste connaître l'identité de cette personne** (par défaut)
- **Justificatif d'état civil** (carte d'identité, acte de naissance, livret de famille, etc.)
- **Aucun justificatif** (si vous ne pouvez pas vérifier son identité)

Vérification d'identité

J'atteste connaître l'identité de cette personne

J'atteste connaître l'identité de cette personne
J'ai bien compris que de l'exactitude de cette identité dépendait la sécurisation de sa prise en charge et du partage de ses documents de santé

Carte nationale d'identité
Pour les ressortissants d'un pays de l'Union Européenne, de la Suisse, du Liechtenstein, de la Norvège, de l'Islande, du Vatican ainsi que des Principautés de Monaco, Saint-Marin et Andorre

Passeport
Pour tous les usagers

Titre de séjour permanent ou provisoire

Extrait d'acte de naissance ou livret de famille
Pour un enfant né en France ou dans le cas de certains usagers majeurs ne disposant pas de CNI

Aucun justificatif

Image 8 ● Sélection du mode de vérification d'identité

Ajouter les informations des parents

Vous pouvez associer les **parents de l'enfant** à son dossier.

Cliquez sur la **coche**  pour ajouter le **Parent 1**.

- Si le parent est déjà connu dans votre base patients, recherchez-le par son nom.
- Sinon, cliquez sur **Ajouter un contact**.

Renseignez au minimum **Nom et Prénom**. Répétez l'opération pour le **Parent 2**.

Cliquez sur **Valider** pour enregistrer les données.

Un message de confirmation s'affiche :
"Création du patient réussie"

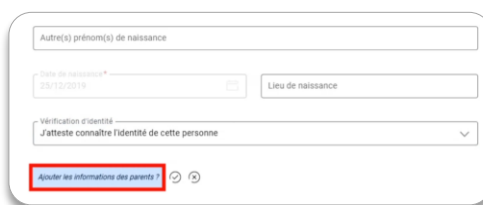
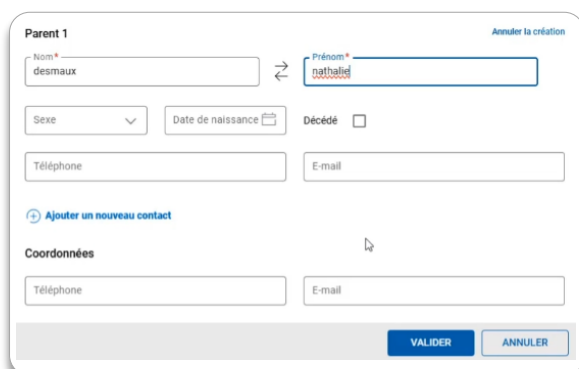


Image 9 ● Association des parents de l'enfant



Image 10 ● Ajout ou création du parent



 **Création du patient réussie** 

Image 11 ● Saisie des informations du parent et validation

Image 12 ● Message de confirmation de création

Administration du dossier patient

Vous accédez à la page d'administration du dossier patient, où figurent :

- Données personnelles
- Données professionnelles
- Correspondants santé

Pour compléter ces informations, cliquez sur **Ajouter**.

Image 13 ● Page d'administration du patient

Bandeau de navigation patient

À gauche, le bandeau présente les dossiers des patients ouverts, affichés avec leurs noms et initiales.

- Cliquez sur la **double flèche** pour le réduire. Seuls les initiales des patients apparaissent.
- Cliquez de nouveau sur la flèche pour le réafficher.

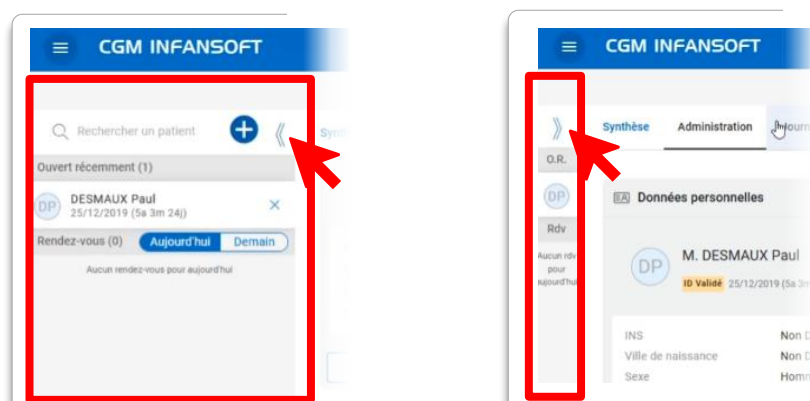


Image 14 ● Bandeau de navigation – réduit et développé

Conclusion

Vous venez de finaliser la création d'un dossier patient à partir d'une carte Vitale dans INFANSOFT.

Nous espérons que ce document vous aidera à mieux prendre en main votre logiciel.

Poursuivez votre apprentissage grâce aux fiches pédagogiques et aux vidéos disponibles, pour découvrir l'ensemble des fonctionnalités proposées.

Vous souhaitez connaître l'étendu de nos formations ? N'hésitez pas à nous contacter sur info.infansoft.fr@cgm.com.